



PLA D'OBERTURA

Col·legi Santa Anna

Juny 2020



El col·legi Santa Anna ha dissenyat el següent Pla d'obertura amb l'acompanyament de la inspecció educativa previ a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.

ÍNDEX

1. Organització de l'acció educativa presencial
 - a) Organització de grups d'alumnes i professorat.
 - b) Horaris dels grups (indicant horari d'entrada i sortida i esbarjo)
Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.
2. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.
3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el Covid.
4. Organització entrades i sortides.



1. Organització de l'acció educativa presencial

- Servei d'acollida d'Educació Infantil:

Acollida per motius de conciliació familiar.

Horari de 9 13h.

Finalització del curs telemàticament.

- Alumnat que finalitza etapa 6è :

Acció educativa tutorial presencial amb cita prèvia.

De manera gradual i no permanent.

Objectiu: donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària i donar suport emocional a l'alumnat.

Continuarà la docència telemàtica seguint el mateix model que s'ha utilitzat al llarg del tercer trimestre. Les tasques dels diferents àmbits s'aniran penjant a la plataforma educativa o enviant per e-mail.

- Alumnat que finalitza etapa 4t d'ESO

Acció educativa tutorial presencial amb cita prèvia.

De manera gradual i no permanent.

Objectiu: donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària i donar suport emocional a l'alumnat.

Continuarà la docència telemàtica seguint el mateix model que s'ha utilitzat al llarg del tercer trimestre. Les tasques dels diferents àmbits s'aniran penjant a la plataforma educativa o enviant per e-mail.



a) Organització de grups d'alumnes i professorat

Servei d'acollida de l'Etapa Infantil

Nombre d'alumnes de P3 (8 màxim) : 1

Nombre d'alumnes de P4 (10 màxim) : 2

Nombre d'alumnes de P5 (10 màxim) : 0

Nombre de docents : 5 en dies alterns.

Espais : aula de P5 B i pati d'infantil.

El nombre total d'alumnat que assistirà al centre és de 3.

b) Horaris dels grups :

E. Infantil : de 9.00 a 10.30 aula P5 B

De 10.30 a 11.00 pati infantil

De 11.00 a 12.50 aula P5 B

Alumnes i pare/mare o tutor amb el tutor o tutora :

De 9.00 a 13 h i excepcionalment a la tarda.



2. Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell.

Aquesta és una mesura que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i d'un únic familiar o tutor amb el tutor o tutora a l'aula.

Les finalitats d'aquesta atenció són:

L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils socialment.

L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.

- Mesures de prevenció

Quant a l'escola

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

L'entrada al centre es realitzarà per la porta principal de Rambla Aragó (la qual estarà oberta en tot moment).

A la recepció hi haurà una persona del PAS que comprovarà que es presenta amb les mesures de seguretat adequades, prendrà la temperatura a cada alumne/a o persona que entri al centre i indicarà el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic.

Es trobaran uns senyals a les escales i al terra que els serviran d'orientació per mantenir la distància de seguretat.

Es vetllarà perquè no hi hagi cap interrelació entre els diferents grups de convivència.

Totes les aules estaran preparades tenint en compte que les taules i cadires estaran col·locades a dos metres de distància.



En el cas de l'alumnat d'Infantil se'ls facilitarà material didàctic (jocs) a cada alumne, el qual només l'utilitzarà ell /a, tret que en finalitzar es desinfecti abans de tornar a ser utilitzat. Als lavabos només podran anar d'un en un. Durant el matí una persona del servei de neteja els anirà desinfectant.

Un cop acabada la jornada, el personal de neteja farà la desinfecció dels espais i materials utilitzats.

Es reforçaran conductes saludables, quan sigui possible:

Tossir i esternudar al colze.

Rentar-se les mans de manera adequada i un mínim de temps.

Que vagin prenent consciència de la distància social.

Quant als alumnes

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

Que no siguin o hagin estat diagnosticats com a positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.

Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Calendari vacunal al dia.

Declaració responsable de salut, que s'envia a les famílies, conforme compleixen aquests requisits i que cal portar cada dia que vinguin a l'escola.

Caldrà rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic:

A l'entrada de l'escola

En arribar a la porta de l'aula i abans de sortir.

Abans i després d'anar al lavabo.

Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati per infantil)

Altres:

És obligatori portar mascareta (alumnat que vingui a les trobades tutorial i alumnat de P5) i la seva utilització dependrà de si poden guardar la distància de seguretat.

L'alumnat d'Infantil no podrà portar cap material de casa.

Infantil portarà una bosseta amb l'esmorzar i l'aigua.

Quant al personal

Per tal d'habilitar els espais per atendre l'alumnat i mar/pare o tutor i preparar tot el que sigui necessari, el personal docent que ho necessiti podrà accedir al centre a partir del dia 8 de juny, complint les normes i mesures higièniques previstes.

S'informarà del protocol de mesures d'higiene i seguretat.

Se'ls facilitarà EPIS de protecció proporcionats pel centre: gel hidroalcohòlic, mascareta i guants de protecció, en cas que no en tinguin.

3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre, es prendran les següents mesures:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

4. Organització entrades i sortides:

ENTRADA :

S'accedirà al recinte per l'entrada principal
(Rambla Aragó)

A l'entrada hi haurà una persona del PAS que agafarà la declaració responsable de salut dels professors/es, mestres, pares/mares o tutors, prendrà la temperatura i oferirà el gel hidroalcohòlic per al rentat de mans. A continuació, donarà pas a l'alumnat i mare/pare/tutor (en cas de tutoria) que entri al centre.

Els alumnes d'infantil es recolliran a la recepció per una mestra d'infantil.

SORTIDA :

B- Porta del pati Santa Anna

L'alumnat d'acollida d'Infantil sortirà per la porta del pati.

S'obrirà la porta a les 12:50 h i es recolliran fins a no més tard de les 13 h.

El pare/mare o tutor i alumne que assisteix al retrobament amb el tutor/a sortirà per la porta principal de Rambla Aragó.